

KIRKKOHALLITUS⁺
KYRKOSTYRELSEN

Kirkon tilastopalvelun tilastotietojen kuvaukset

(14.10.2021)

Sisällys

1 Alueluokitukset	2
2 Henkilöstötilasto	3
3 Jäsentilasto	5
4 Rakennustilasto	7
5 Taloustilasto	8
6 Toimintatilasto	11

1 Alueluokitukset

Kirkon tilastoissa käytetään kirkon hallinnollisia aluejakoja – seurakunnat, seurakuntayhtymät, ro-
vastikunnat ja hiippakunnat – sekä seurakuntien jäsenmäärän mukaista luokitusta. Alueiden rajat
noudattavat pääosin kuntarajoja, joten tilastotietoja on mahdollista suhteuttaa esim. alueen väkilu-
kuun. Poikkeuksena kuitenkin isoimmat kaupungit, jotka jakautuvat alueellisesti yleensä useaan
seurakuntaan (mutta vain yhteen seurakuntayhtymään).

Joillakin alueilla toimii myös sekä suomen- että ruotsinkielinen seurakunta, jolloin sama kunta tai
kunnan osa voi kuulua alueellisesti kahteen seurakuntaan, kahteen ro-
vastikuntaan ja kahteen hiippa-
kuntaan. Tämä vaikuttaa tietyissä tilanteissa myös tilastolukuihin: esim. Porvoon hiippakunnan jä-
senmäärä talousyksiköistä laskettuna poikkeaa virallisesta jäsenmäärästä, joka lasketaan seurakun-
tien jäsenmäärästä, koska jotkut ruotsinkieliset seurakunnat kuuluvat suomenkieliseen seurakun-
tayhtymään (mm. Hgin ruotsinkieliset seurakunnat).

Seurakunnat

Seurakunnat esitetään yleensä tilastovuoden seurakuntajaon mukaisena kuitenkin siten, että aikasar-
joissa kaikki vuodet on muunnettu saman tuoreimman vuoden seurakuntajaon mukaiseksi.

Talouslyksiköt

Talouslyksiköt eli seurakuntataloudet ovat yksittäisiä seurakuntia tai seurakuntayhtymiä. Talousyks-
ikkö on taloustilaston alin alueellinen yksikkö.

Rovastikunnat

Rovastikunnat ovat useampien seurakuntien muodostamia alueellisia yksiköitä. Rovastikunta on
alueellisesti hiippakunnan osa.

Hiippakunnat

Hiippakunnat ovat useampien seurakuntien muodostamia alueellisia yksiköitä. Hiippakunnat jakau-
tavat alueellisesti useampaan ro-
vastikuntaan.

Porvoon hiippakunta on ruotsinkielinen hiippakunta, ja siihen kuuluvat kaikki ruotsinkieliset seura-
kunnat.

Kokoluokitus (raporteilla myös ”Jäsenmäärän mukaan”)

Seurakunnat ja talouslyksiköt on jaettu jäsenmäärän mukaan kolmeen kokoluokkaan:

- Pienet –5000 jäsentä
- Keskikokoiset 5001–15 000 jäsentä
- Suuret 15 001– jäsentä

2 Henkilöstötilasto

Henkilöstötilasto päivitetään kerran kuukaudessa seurakuntien yhteisen henkilöstörekisterin tietojen pohjalta.

Henkilöstötilastossa ei esitetä keski-ikää kuutta pienemmistä henkilömääristä. Tällöin keski-ikä näkyy nollassa.

Ajanjakso

Esitetyt tiedot ovat kuukausitason tietoa vain silloin, kun riveillä tai sarakkeilla on näkyvissä kuukaudet. Muuten tieto on vuositaso tietoa.

Palvelussuhteiden lukumäärä

Kaikkien kuukauden aikana voimassa olleiden palvelussuhteiden lukumäärä riippumatta siitä, onko palvelussuhteen haltija tosiasiallisesti ollut töissä vai ei. Samalla henkilöllä voi olla voimassa kaksi palvelussuhdetta samaan aikaan.

Työssä olleet henkilöt

Tosiasiallisesti työssä kuukauden aikana olleet. Luvusta on poistettu kaikki palvelussuhteet, joissa joku vapaa (opintovapaa, palkaton sairausloma, perhevapaa, virkavapaa yms.) on kestänyt koko kuukauden. Lisäksi luvusta on poistettu tarvittaessa töihin tulevat, jos kuukauden aikana ei ole tehtyjä työtunteja.

Työpanos

Työssä olleet henkilöt mutta lisäksi otettu huomioon henkilöiden työssäoloprosentti, esim. kokoaikainen on yksi työpanos, ja 50-prosenttista työtä tekevä on 0,5 työpanosta.

Henkilötyövuodet

Henkilötyövuodet lasketaan kaavalla: (palvelussuhteen voimassaolopäivien lkm * työssäoloprosentti/100) / 365, esim. koko vuoden kokoaikaisesti työssä ollut: $(365 * 100/100)/365=1$.

Keski-ikä

Henkilöiden ikien aritmeettinen keskiarvo pyöristettynä lähimpään kokonaislukuun. Ikä lasketaan tilastovuoden ja syntymävuoden erotuksena.

Työala

Työala jaottelee tehtävät 12 ryhmään. Kunkin tehtävän työalan määrittelee työnantajaseurakunta. Näin ollen sama tehtävänimike voi sijoittua eri työaloille riippuen siitä, miten seurakunta on sen määritellyt.

Koulutusaste

Koulutusaste jaottelee tutkinnot kuuteen ryhmään sekä tuntemattomiin. Koulutusasteessa huomioidaan kunkin henkilön korkein tutkinto.

Ikäryhmä

Henkilöstötilastossa käytetään kymmenvuotisikäluokitusta. Ikä lasketaan tilastovuoden ja syntymävuoden erotuksena.

Sukupuoli

Sukupuolijako.

Palvelussuhteen laji

Palvelussuhteen jaotellaan määräaikaisuuden ja osa-aikaisuuden mukaan neljään ryhmään.

3 Jäsentilasto

Jäsentilasto päivitetään kerran kuukaudessa kirkon jäsenrekisterin tietojen pohjalta.

Jäsentilastossa ei esitetä kuutta pienempiä henkilömääriä. Tilastossa näkyvät nollat voivat siis tarkoittaa mitä henkilömäärää tahansa nollan ja viiden välillä. Vaikka kuukausitasolla lukuja ei tämän takia näytettäisi, niin vuositasolla kokonaishenkilömäärä näkyy, kunhan lukumäärä on vähintään kuusi (esim. jos seurakunnassa on kastettu joka kuukausi kaksi lasta, niin kuukausitasolla näkyy nolla, mutta vuositasolla 24 lasta).

Ajanjakso

Esitetyt tiedot ovat kuukausitason tietoa vain silloin, kun riveillä tai sarakkeilla on näkyvissä kuukaudet. Muuten tieto on vuositason tietoa.

Jäsenmäärä

Kuukauden viimeisen päivän läsnä olevat jäsenet. Virallinen koko vuoden jäsenmäärä on joulukuun viimeisen päivän jäsenmäärä. Jäsenmäärään ei lasketa mukaan poissa olevia (yleensä ulkomailla asuvia) seurakunnan jäseniä.

Kastetut

Kasteessa nimen saaneet lapset. Maistraatissa nimen saaneet ja vasta sen jälkeen kastetut lasketaan tilastoissa seurakunnan jäseneksi liittyneeksi.

Liittyneet

Seurakunnan jäseneksi liittyneet. Tähän tulevat mukaan myös kastetut lapset, jotka ovat ennen kastetta saaneet nimen maistraatissa.

Kuolleet

Kuolleet seurakunnan jäsenet.

Eronneet

Seurakunnan jäsenyydestä eronneet.

Muuttoliike

Seurakunnan alueelle muuttaneiden ja alueelta muuttaneiden erotus. Nollaa suurempi luku on muuttovoittoa ja nollaa pienempi luku muuttotappiota.

Muutot seurakuntaan

Seurakunnan alueelle muuttaneiden uusien jäsenten lukumäärä.

Muutot seurakunnasta

Seurakunnan alueelta muuttaneiden jäsenten lukumäärä.

Rippikoululaiset

Rippikoulun suorittaneet seurakunnan jäsenet. Rippikoulun voi olla suorittanut myös nuori, joka ei ole seurakunnan jäsen eikä ole näin ollen tilastossa mukana. Toisaalta tilastossa ovat mukana rippikoulun suorittaneet jäsenet, jotka eivät ole osallistuneet konfirmaatioon.

Rippikoulussa kastetut

Rippikoulun yhteydessä kastetut.

Rippikoulussa liittyneet

Rippikoulun yhteydessä seurakunnan jäseneksi liittyneet.

Avoliitot

Avioliittoon vihkimisten lukumäärä, kun ainakin toinen puoliso on seurakunnan jäsen (läsnä oleva). Jos molemmat ovat seurakunnan jäseniä, niin vihkiminen esitetään tilastoissa vaimon seurakunnan mukaan.

Kirkolliset vihkimiset

Kirkollisten avioliittoon vihkimisten lukumäärä. Jos molemmat puoliset ovat seurakunnan jäseniä, niin vihkiminen esitetään tilastoissa vaimon seurakunnan mukaan.

Avioerot

Avioerojen lukumäärä, kun ainakin toinen puoliso on seurakunnan jäsen (läsnä oleva). Jos molemmat ovat seurakunnan jäseniä, niin ero esitetään tilastoissa vaimon seurakunnan mukaan.

Avioliiton siunaukset

Avioliiton siunausten lukumäärä esitetään tilastoissa siunauspaikan mukaan (ei siis kummankaan puolison seurakunnan mukaan).

Ikäryhmä

Jäsentilastossa käytetään kymmenvuotisikäluokitusta jäsenmäärän ja sen muutostekijöiden tarkastelussa. Rippikoululaisten osalta käytetään yksivuotisikäluokitusta. Ikä lasketaan tilastovuoden ja syntymävuoden erotuksena. Ikätietoa ei esitetä avioliittoihin ja -eroihin liittyvissä tiedoissa.

Sukupuoli

Sukupuolijako. Sukupuolta ei esitetä avioliittoihin ja -eroihin liittyvissä tiedoissa.

Äidinkieli

Äidinkielenä esitetään kotimaiset kielet suomi, ruotsi ja saame eriteltyinä sekä muut kielet yhteensä. Äidinkieltä ei esitetä avioliittoihin ja -eroihin liittyvissä tiedoissa.

4 Rakennustilasto

Rakennustilasto päivitetään neljä kertaa vuodessa kirkon yhteisen kiinteistötietokannan Basiksen tietojen pohjalta.

Rakennusryhmä

Basiksessa määritelty rakennusryhmä ja sen alaryhmä.

Valmistumisajanjakso

Basikseen merkityn rakennuksen valmistumisvuoden mukaan.

Kirkollinen rakennus

Basikseen merkitty tieto, onko kyseessä kirkollinen rakennus vai ei.

Suojelukohde

Basikseen merkitty tieto, onko kyseessä suojelukohde vai ei.

Käyttöolotilanne

Basikseen merkitty rakennuksen käytössäolotilanne.

Rakennusmateriaali

Basikseen merkitty rakennuksen rakennusmateriaali.

Tärkein lämmitystapa

Basikseen merkitty tärkein lämmitystapa.

Tärkein polttoaine/lämmönlähde

Basikseen merkitty tärkein polttoaine ja lämmönlähde.

5 Taloustilasto

Taloustilasto päivitetään kerran kuukaudessa seurakuntien yhteisen kirjanpitojärjestelmän tietojen pohjalta. Kuluvan vuoden tilasto esittää osavuoden tilaston. Päätyneen vuoden taloustilasto päivitetty kevään aikana sitä mukaa, kun seurakuntien/seurakuntayhtymien tilinpäätökset valmistuvat. Lopullinen tilasto julkaistaan yleensä touko-kesäkuun vaihteessa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma esitetään kuten seurakuntien tilinpäätöksissä.

Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma esitetään kuten seurakuntien tilinpäätöksissä.

Tase

Tase esitetään kuten seurakuntien tilinpäätöksissä.

Tehtäväalueet

Tehtäväalueet esitetään seurakuntien taloushallinnon ohjeen mukaisena. Jos seurakunta on muuttanut tehtäväalueidensa luokitusta, tilastotiedot eivät välttämättä vastaa todellisia lukuja eivätkä ole vertailukelpoisia muiden seurakuntien kanssa.

Investoinnit

Seurakunnan aineettomat ja aineelliset investoinnit.

Tunnusluvut

Jäsenmäärä

Taloustilastossa jäsenmäärä on kuluvan vuoden osalta jonkun kuukauden viimeisen päivän jäsenmäärä ja päätyneiden vuosien osalta joulukuun viimeisen päivän jäsenmäärä.

Veroprosentti

Kirkollisveroprosentti. Lasketaan aritmeettinen keskiarvo, jos on useita talousyksiköitä.

Kirkollisverotulot/jäsen

Kirkollisverotulon määrä suhteutettuna jäsenmäärään.

Valtionrahoitus/jäsen

Valtionrahoituksen määrä suhteutettuna jäsenmäärään.

Toimintakate/jäsen

Toimintakate suhteutettuna jäsenmäärään.

Vuosikate/jäsen

Vuosikate suhteutettuna jäsenmäärään.

Tilikauden tulos/jäsen

Tilikauden tulos suhteutettuna jäsenmäärään.

Tilikauden ylijäämä/jäsen

Tilikauden yli- tai alijäämä suhteutettuna jäsenmäärään.

Investointien tulorahoitusaste

Investointien tulorahoitusaste kertoo, kuinka paljon talousyksikön omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Kaava: $100 * \text{vuosikate} / (\text{investointimenot} - \text{rahoitusosuudet investointimenoihin})$

Lainanhoitokate

Lainanhoitokate kertoo talousyksikön tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun.

Kaava: $(\text{vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{pitkäaikaisten lainojen vähennykset})$

Rahavarojen riittävyys

Rahavarojen riittävyys kuvaa talousyksikön kassan riittävyyttä päivinä. Luku kertoo, monenko päivän maksut voidaan kattaa talousyksikön kassan rahavaroilla.

Kaava: $365 * (\text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{toimintakulut} + \text{verotuskulut} + \text{keskusrahastomaksu} + \text{eläkerahastomaksu} + \text{rahoituskulut} + \text{investointimenot} + \text{antolainauksen lisäys} + \text{pitkäaikaisten lainojen vähennys})$

Omavaraisuus

Omavaraisuusaste kertoo, kuinka suuri osuus seurakunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla.

Kaava: $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset} - \text{ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{koko pääoma} - \text{toimeksiantojen pääomat} - \text{saadut ennakot})$

Rahoitusvarallisuus/jäsen

Rahoitusvarallisuus kertoo likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Kaava: $((\text{saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot})) / \text{jäsenmäärä}$

Suhteellinen velkaantuneisuus

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo velkojen suhteen toiminnan laajuuteen.

Kaava: $100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Lainakanta/jäsen

Lainakanta on korollinen vieras pääoma, joka suhteutetaan jäsenmäärään.

Kaava: $(\text{lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta} + \text{lainat muilta julkisyhteisöiltä ja muilta luotonantajilta}) / \text{jäsenmäärä}$

Taseeseen kertynyt ylijäämä/jäsen

Taseeseen kertynyt yli- tai alijäämä suhteutettuna jäsenmäärään.

Toimintapääoma/jäsen

Toimintapääoma on omaisuuden ja velkojen erotus, joka suhteutetaan jäsenmäärään.

Kaava: $((\text{toimeksiantojen varat} + \text{vaihto-omaisuus} + \text{pitkäaikaiset saamiset} + \text{lyhytaikaiset saamiset} + \text{rahoitusarvopaperit} + \text{rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{toimeksiantojen pääomat} + \text{lyhytaikainen vieras pääoma})) / \text{jäsenmäärä}$

Taseen loppusumma/jäsen

Taseen loppusumma suhteutettuna jäsenmäärään.

6 Toimintatilasto

Toimintatilastossa esitetään tilastotietoa seurakuntalaisille tai muille alueen asukkaille suunnatusta toiminnasta: tilaisuuksista, retkistä ja leireistä, ryhmistä sekä kohtaamisista. Toimintatilastossa ei esitetä seurakunnan työntekijöiden sisäisiä kokouksia, yhteistyökokouksia tai koulutusta.

Toimintatilaston tiedot kerätään seurakuntien tilastotallennusten pohjalta. Tiedon keruutavasta johtuen toimintatilastossa saattaa olla erilaisista manuaaliseen tallennukseen liittyvistä syistä johtuvia epätarkkuuksia ja puutteita, mikä on hyvä ottaa huomioon tilastojen tulkinnessa.

Tapahtumat

Tapahtumien lukumäärä. Tapahtuma voi olla tilaisuus, retki, leiri, ryhmä tai kohtaaminen.

Erillisenä vertailutietona esitetään tapahtumien lukumäärä suhteessa tuhanteen jäseneseen.

Osallistujat tai kohdatut henkilöt

Osallistujien lukumäärä tarkoittaa missä tahansa tapahtumassa kaikkia osallistuneita, myös työntekijöitä, kuorolaisia ja muita vapaaehtoisia. Ryhmän osalta osallistujamäärä on keskimääräinen koontumisissa olleiden lukumäärä, ja kohtaamisten osalta kohdattujen henkilöiden lukumäärä.

Osallistujamäärä näytetään myös ikäryhmittäin. Erillisenä vertailutietona esitetään osallistujamäärä suhteessa tuhanteen jäseneseen.

Osallistujat paikalla

Kaikki paikan päällä olleet, mukaan lasketaan myös työntekijät, vapaaehtoiset ja esim. verkossa lähetettävän tilaisuuden kuvaajat.

Osallistujat verkossa

Verkon kautta osallistuneiden määrä. Lukumäärä tarkoittaa katsojien/kuulijoiden/keskustelijoiden kokonaismäärää eri kanavissa yhteensä lukuun ottamatta hetkellisiä katsomisia. On kuitenkin huomattava, että verkossa osallistuneiden laskentaan sisältyy paljon epätarkkuutta, eivätkä osallistujamäärät siten ole välttämättä vertailukelpoisia erilaisissa tilaisuuksissa eivätkä seurakuntien välillä.

Ehtoolliselle osallistujat

Ehtoollisjumalanpalveluksen (messu tai viikkomessu) tai kirkollisen toimituksen yhteydessä vietettyyn ehtoolliseen osallistuneiden lukumäärä.

Kahvi-/juhlatilaisuuden osallistujat

Jumalanpalveluksen yhteydessä tarjoillun kirkkokahvin tai kirkollisten toimitusten yhteydessä järjestettyjen hääjuhlien, kastejuhlien tai muistotilaisuuksien osallistujamäärä.

Ryhmän kokoontumiskerrat

Ryhmän kokoontumiskertojen lukumäärä kauden aikana.

Avustukset

Esitetään vain diakonisista kohtaamisista. Taloudellisia avustuksia ovat lähinnä seurakunnan diakoniatyön kautta annettu taloudellinen apu euroina.

Ruokakassit

Esitetään vain diakonisista kohtaamisista. Ruoka-avustuksia ovat esim. lahjoituksena saadut ruokatarvikkeet. Kaikki ruokakassien jakeluissa jaetut ruokakassit tulevat mukaan tähän kohtaan.

Ajanjakso

Tapahtumat tulevat mukaan tilastoon korkeintaan kolmen viikon viiveellä. Leirit ja ryhmät tilastoituvat päättymispäivämäärän mukaan. Ryhmän kokoontumiset tilastoituvat kuitenkin koko ryhmän toimintakaudelle.

Esitetyt tiedot ovat kuukausitason tietoa vain silloin, kun riveillä tai sarakkeilla on näkyvissä kuukaudet. Muuten tieto on vuositason tietoa.

Paikka

Paikka, jossa tapahtuma on järjestetty. Sama tapahtuma voi olla järjestetty useassa paikassa esim. seurakunnan tiloissa ja verkossa. Jos paikan valitsee sarakeotsikoksi, tällöin esitetään vain ensisijainen paikka, jossa tapahtuma on järjestetty.

Yhteistyö

Mahdolliset yhteistyökumppanit tapahtuman toteuttamisessa. Jos yhteistyön valitsee sarakeotsikoksi, tällöin esitetään vain ensisijainen yhteistyökumppani.

Toteuttaja

Toteuttajalla tarkoitetaan työntekijää tai työalaa, joka on ollut vastuussa tai osallisena tilaisuuden, retken, leirin, ryhmän tai kohtaamisen järjestämisestä. Jos tilaisuus on järjestetty usean työalan yhteistyönä, toteuttajia ovat kaikki työalat. Myös vapaaehtoiset ovat toteuttajia.

Aihepiiri/teema

Aihepiiri/teema kuvaa toiminnan kohderyhmää ja sisältöä. Sen perusteella voi tarkastella esim. rip-pikouluun tai partioon liittyvää toimintaa tai vapaaehtoisille suunnattua toimintaa. Samalla tapahtumalla voi olla useampi aihepiiri, joten jos laskee yhteen eri aihepiirien tapahtumia, voi sama tapahtuma olla mukana useamman kerran.

Kohtaamisen syy

Keskustelussa käsitelty aihe. Yhdessä kohtaamisessa voi olla useita aiheita.

Ikäryhmä

Tapahtuman osallistujien tai kohtaamisissa pääasiallinen ikäryhmä. Toimintatilastossa käytetään ikäkausiluokitusta.

Perherakenne

Esitetään vain diakonisista kohtaamisista.

Toimeentulo

Esitetään vain diakonisista kohtaamisista

Tilaisuustyypit

Messu

Sunnuntaina tai pyhäpäivänä vietettävät ehtoollisjumalanpalvelukset, jouluyön messu, tuhkakeski-
viikon messu, kiirastorstai-illan messu ja pääsiäisyön messu sekä messuina vietettävät konfirmaa-
tiomessut ja perhemessut.

Viikkomessu

Yleensä arkipäivinä vietettävät ehtoollisjumalanpalvelukset. Viikkomessu voi kuitenkin olla myös
sunnuntaina, esimerkiksi iltamessuna. Tässä kohdassa esitetään myös kaikki hartaus- ja rukoushet-
ket, joihin sisältyy ehtoollinen, esim. laitoshartaudet pääsiäisen ja pyhäinpäivän aikoihin.

Sanajumalanpalvelus

Sanajumalanpalveluksen kaavalla toteutetut jumalanpalvelukset, joissa ei vietetä ehtoollista. Tyyp-
piesimerkkejä näistä ovat myös jouluaaton sanajumalanpalvelus, pyhäinpäivän iltajumalanpalvelus,
koulukirkot ja laitoksissa pidettävät jumalanpalvelukset ilman ehtoollista.

Hartaus- tai rukoushetki

Seurakunnan omissa tiloissa, sairaaloissa, vanhainkodeissa, asumisyksiköissä, palvelu- ja seniorita-
loissa ja muissa laitoksissa pidetyt erityyppiset ja kirkkovuoden eri juhla-aikoihin liittyvät hartaus-
ja rukoushetket. Hartaustilaisuudet ovat viikkomessuja, jos niissä vietetään ehtoollista. Myös koulu-
jen ja päiväkotien uskonnolliset päivänavaukset kuuluvat tähän tilastokohtaan.

Kaste

Toimitettujen kasteiden lukumäärä. Kasteet tilastoidaan ensisijaisesti toimittaneen papin seurakun-
nan mukaan, joten seurakunnan tilastossa esitettävä kastetoimitusten lukumäärä ei kerro välttämättä
seurakunnan jäseneksi kastettujen lasten lukumäärää (joka esitetään jäsentilastossa).

Avioliittoon vihkiminen, Avioliiton siunaaminen

Avioliittoon vihkimisten ja avioliiton siunaamisten lukumäärä. Avioliitot tilastoidaan ensisijaisesti
toimittaneen papin seurakunnan mukaan, joten seurakunnan tilastossa esitettävä vihki- tai siunaus-
toimitusten lukumäärä ei kerro välttämättä seurakunnan jäsenten avioliittojen lukumäärää (joka esi-
tetään jäsentilastossa).

Hautaan siunaaminen

Hautaan siunaamisten lukumäärä. Siunaamiset tilastoidaan ensisijaisesti toimittaneen papin seura-
kunnan mukaan, joten seurakunnan tilastossa esitettävä hautaan siunaamisten lukumäärä ei kerro
välttämättä kuolleiden seurakunnan jäsenten lukumäärää (joka esitetään jäsentilastossa). Hautaan
siunaaminen voi olla myös toimitettu eri kuussa tai eri vuonna kuin henkilö on kuollut.

Kodin siunaaminen

Kodin siunaamisten lukumäärä.

Yksityinen ehtoollinen ja rippi

Yksityisten ehtoollisten ja rippien lukumäärä.

Juhla

Erityyppiset merkkipäiväjuhlat sekä alueelliset ja valtakunnalliset juhlat, esim. herättäjäjuhlat ja su-viseurat.

Keskustelutilaisuus, luento tai opetus

Erityyppiset luento- ja keskustelutilaisuudet sekä tilaisuuksien sarjat, yksittäiset teemapäivät ja -il-lat, naisten ja miesten illat, esitelmätilaisuudet, kinkerit ja vanhempainillat sekä opetustunnit kou-luissa ja päiväkodeissa. Myös koulujen uskonottomat päivänavaukset kuuluvat tähän kohtaan.

Ateria tai ruokailu

Seurakunnan yksin tai yhteistyössä järjestöjen, seurakuntalaisten tai kunnan kanssa järjestämät ruo-kailut.

Musiikkitalaisuus

Tilaisuudet, joissa pääosa ohjelmassa on musiikilla, esim. konsertit ja Kauneimmat joululaulut. Myös merkittävät ulkopuolisten järjestämät konsertit, esim. kirkossa, kuuluvat tähän kohtaan.

Muu tilaisuus

Kaikki muut tilaisuudet, esim. myyjäiset, talkoot, keräykset, tempaukset, kylätapahtumat, pääsiäis-vaellus, via crucis ja muut kertaluonteiset tapahtumat sekä esim. kirpputorit ja näyttelyt. Vuodesta 2021 lähtien myös yhteisvastuukeräyksen sekä lipas- että listakeräys kuuluvat tähän kohtaan.

Retki tai leiri

Seurakunnan yksin tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa järjestämät kotimaahan tai ulkomaille suuntautuneet retket, leirit, matkat ja retriitit. Vuodesta 2021 lähtien myös rippikoulun leirijaksot kuuluvat tähän kohtaan.

Ryhmä

Kaikki ryhmät riippumatta kauden pituudesta tai kokoontumisten määrästä kuuluvat tähän kohtaan. Myös esim. kuorojen harjoituskerrat ovat ryhmätoimintaa. Partion ryhmät tulevat mukaan, jos seu-rakunta toimii taustayhteisönä tai avustaa partiotoimintaa taloudellisesti. Vuodesta 2021 lähtien myös rippikouluryhmät kuuluvat tähän kohtaan.

Etukäteen sovittu kohtaaminen

Kaikki etukäteen sovitut kohtaamiset, esim. diakonian sovitut tapaamiset ja puhelut, papin käymät toimituskeskustelut, lastenohjaajien tai nuorisotyöntekijöiden kotikäynnit ja vapaaehtoisten käymät keskustelut ja kotikäynnit sekä aikuisrippikoulun keskustelut yksittäisen rippikoululaisen kanssa. Myös ruokakassien jakelu on etukäteen sovittu kohtaaminen, jos sen yhteydessä ei ole muuta toi-mintaa.

Satunnainen kohtaaminen

Kohtaamiset, joita ei ole sovittu etukäteen. Niitä voidaan käydä monenlaisissa tilanteissa ja pai-koissa (esim. oppilaitoksessa, kauppakeskuksessa tai ravintolassa). Myös esim. asiakkaan soittamat puhelut diakoniatyöntekijälle ovat satunnaisia kohtaamisia.

Vierailu tai päivystys

Vierailut esim. kouluissa, kierrokset sairaaloiden osastoilla ja työpaikoilla sekä erilaiset päivystykset joko seurakunnan tai yhteistyökumppanin tiloissa sekä erityisesti palveluoperaatioiden päivystykset ja hautauspäivystykset.

Muun tilaisuuden yhteydessä

Tyypillisesti esim. messutapahtumien ja festareiden yhteydessä kohdataan paljon ihmisiä.